Zarządzenie nr 22/2018

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Ochotnicy Dolnej

z dnia 26czerwca 2018 r.

w sprawie: powołania i wprowadzenia regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz .U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1

1.W miejsce dotychczasowego mieszkania chronionego powołuję mieszkanie chronione wspierane w lokalu położonym w Ochotnicy Dolnej Hologówka 180A

2. Wprowadzam regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Traci moc moje zarządzenie nr 14/2015 z 05 maja 2015r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

*Załącznik do Zarządzenia nr 22/2018*

*kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej z dnia 26.06.2018r..*

**Regulamin funkcjonowania mieszkania chronionego**

**Rozdział I Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego .

1) Mieszkanie przeznaczone jest dla osób określonych w art.53 ust 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r ( tj. Dz.U. z 2017r. poz.1769 ze zm.)

2. Wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym obejmuje :

1) zapewnienie całodobowego pobytu,

2) pracę socjalną,

3) pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących :

a) przemieszczania się,

b) utrzymania higieny osobistej,

c) ubierania się ,

d) sprzątania,

e) zakupów i przygotowania posiłków,

f) załatwiania spraw osobistych,

4) realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie :

a) utrzymania więzi rodzinnych,

b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.

3. Usługi określone w ust. 2 pkt.3 lit. a,b,c są świadczone 7 dni w tygodniu nie krócej niż trzy godziny dziennie.

**§ 2**

1. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla mieszkańców Gminy Ochotnica Dolna ,przyznaje się go :
2. na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu,
3. w formie decyzji administracyjnej wydanej przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej na zasadach określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej
4. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
5. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym .
6. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby.
7. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej a użytkownikiem mieszkania chronionego w obecności opiekuna mieszkania chronionego.
8. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie, jednak nie dłużej niż okres 1 roku z możliwością przedłużenia .
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. Wspólne przebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
4. Po zakończeniu pobytu na okres czasowy w mieszkaniu chronionym Gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

**Rozdział II Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym**

**§ 4**

1. Każda osoba której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym ma prawo do:
2. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
3. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
4. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania i pracownika socjalnego,
5. korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej
6. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:
7. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
8. przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i posesji Placówki,
9. poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
10. utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonej części klatki schodowej,
11. respektowanie zaleceń Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej i opiekuna mieszkania chronionego ,
12. informowanie opiekuna mieszkania lub Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
13. przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu,
14. przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 22.00, oraz ciszy nocnej,
15. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
16. oszczędne korzystanie z mediów,
17. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
18. zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
19. umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego ( o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi mieszkania, pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej,
20. aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
21. przestrzeganie postanowień regulaminu

§5

1. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego pełni osoba wyznaczona przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej z grona pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:
3. sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
4. udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
5. mediacje konfliktów między mieszkańcami,
6. udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych.

5) współpraca z pracownikiem socjalnym , innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

**Rozdział III Postanowienia końcowe**

**§ 6**

1. Wszystkie osoby którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zapoznawane są

z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

1. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
2. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu chronionym i korzystającą ze wsparcia , decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.
3. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących użytkownika mieszkania:

* rozmowy wychowawczej z opiekunem mieszkania chronionego, z której sporządza się notatkę służbową,
* pisemnego upomnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej.

**§ 7**

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:
2. pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
3. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. zdania kluczy Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej lub opiekunowi mieszkania,
5. uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu,
6. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 1 do regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego

Wprowadzonego zarządzeniem kierownika nr 22/2018r. z 26.06.2018r

*(miejscowość data )*

*(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)*

*( Data urodzenia )*

*(PESEL )*

*( adres zamieszkania )*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej

**WNIOSEK o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.

Prośbę swą motywuję ( opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( tj. Dz.U.z 2014 r. poz.1182z późn. zm. ) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochotnicy Dolnej.

Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

*(data miejscowość)*

*(czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)*

Załącznik nr 2 do regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego

Wprowadzonego zarządzeniem kierownika nr 22/2018r. z 26.06.2018r

**( miejsce i data uzgodnień )**

**UZGODNIENIA**

***( na podstawie § 3 ust 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie mieszkań chronionych )***

**I. Strony uzgodnień:**

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | Nazwisko | 2) | Imię |
| 3) | PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości | | |

2. Dane pracownika socjalnego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | Nazwisko | 2) | Imię |
| 3) | Numer telefonu kontaktowego | | |

3. Dane opiekuna mieszkania chronionego lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | Nazwisko | 2) | Imię |
| 3) | Numer telefonu kontaktowego | | |

1. **Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:**
2. Cel pobytu:
3. Okres pobytu:
4. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:
5. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:
6. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu:

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj planowanego działania | Osoba podejmująca działanie | Termin realizacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

Podpis użytkownika mieszkania podpis i pieczątka

chronionego pracownika socjalnego

podpis opiekuna mieszkania chronionego

*Załącznik nr 3 do*  regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego

Wprowadzonego zarządzeniem kierownika nr 22/2018r. z 26.06.2018r

Nazwisko Imię

PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się i akceptuję treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego.

Miejscowość data …………………………………….

…………………………………………………………………………..

**(Czytelny podpis użytkownika mieszkania)**